ALLEGATO B)

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE PREVIDENZIALE ANNI PREGRESSI

Alle ore ..... del giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... , presso la sede del Comune di Arese, Via Roma 2,

tra

il Comune di Arese (MI) – Codice Fiscale e Partita IVA 03366130155 – a firma del suo rappresentante Dott. Giuseppe Locandro, Segretario Generale, nato a Messina (ME) il 16/12/1957, il quale interviene nel presente atto per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Arese

e

il Comune di Cassina de' Pecchi (MI) – Codice Fiscale e Partita IVA 83500570151 – con sede legale in Cassina de' Pecchi (MI), P.zza de Gasperi, n.1 a firma del suo rappresentante Tiziana Della Monica, Segretario Generale, nata a Salerno (SA) il 28/03/1970 la quale interviene nel presente atto nell'esclusivo interesse dello stesso Comune,

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento al Comune di Arese del servizio di gestione previdenziale del personale dipendente a tempo determinato ed a tempo indeterminato, cessato e non del Comune di Cassina de' Pecchi, nonché dei Segretari Comunali.

A. **Il servizio pensionistico-previdenziale, che consiste nella predisposizione di:**

- Modelli PA04 (ex 98.2) richiesti da INPDAP o da altri enti pubblici;
- Modelli 755/R-M-C (ora denominato foglio di calcolo), 756-4, ed allegati per la quantificazione del trattamento di pensione;
- Modelli 350/P (ora denominato PA04-TFS), 350/P-foglio aggiuntivo e TFR1/2;
- Documentazione necessaria per le pratiche di ricongiunzione;
- Documentazione necessaria per le pratiche di riscatto;
- Numero 6 interventi presso la sede dell'Amministrazione comunale di Cassina de' Pecchi (durata orientativa di mezza giornata) per l'ausilio nella predisposizione dei dati necessari per l'elaborazione delle posizioni.

ART. 2 – TEMPISTICA

Entro il giorno 31 dicembre 2012 il Comune di Arese trasmetterà almeno n.30 posizioni regolarizzate e predisposte dal Servizio del Personale del Comune di Cassina de' Pecchi con la trasmissione cartacea e telematica delle posizioni elaborate; mentre, le rimanenti n.130 posizioni dovranno essere concluse entro il 31/12/2013, salvo proroga determinato dal Comune di Cassina de' Pecchi senza alcun onere aggiuntivo.

ART. 3 – DURATA

La presente convenzione decorre dal 1° ottobre 2012 e scade il 31 dicembre 2013.

ART. 4 - RAPPORTI FINANZIARI

Per la gestione di tutto quanto previsto dall'articolo 1, riguardante:

A. l'elaborazione dei modelli relativi al servizio pensionistico-previdenziale, così come decritto in dettaglio all'art.1 lettera "a", della presente convenzione;

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà tramite bonifico, da effettuarsi come segue:

- I^ rata di acconto - entro il 31 dicembre 2012 €. 12.500,00 più oneri;
- II^ rata di acconto - entro il 30 giugno 2013 €. 6.250,00 più oneri;
- III^ rata a saldo - entro il 31 dicembre 2013 €. 6.250,00 più oneri.

ART. 6 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione saranno deferite ad un collegio di tre membri (2 scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo d'accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Milano).
In pendenza del giudizio sono sospesi gli obblighi della presente convenzione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il Servizio Personale del Comune di Cassina de' Pecchi, è incaricato a monitorare e rendicontare l'attività svolta con cadenza trimestrale.
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto le parti si riportano a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Arese, ...

Per il Comune di Arese
Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Locandro

.....

Per il Comune di Cassina de' Pecchi
Il Segretario Generale
Dott.ssa Tiziana Della Monica

.....